

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลพรุพี

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรุพี

ผู้มาประชุม

๑.นายสมคิด คำฉวาง	นายกเทศมนตรี
๒.นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์	รองนายกเทศมนตรี
๓.นายไพโรจน์ ยงทิวิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔.นางสาวเสาวภา รัตนพันธุ์	ปลัดเทศบาล
๕.นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์	รองปลัดเทศบาล
๖.นางเสาวลักษณ์ คงยิ่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.นางนันทา ชัยยศ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.นายศิริชัย บุญศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙.นายปรเมศวร์ บุญให้ผล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐.นางสาวปรณีย์ การชนะชัย	นักวิชาการศึกษา
๑๑.นางวนิดา อักษรนิตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง
๑๒.นายจักรารุช จีนไทย	เจ้าพนักงานการเงินฯ
๑๓.นางสาวณัฐฉิณี วัชรมุสิก	นักสันทนากการ
๑๔.นางสาววารุณี จำปาจี	นักทรัพยากรบุคคล
๑๕.นางสาวชนิตา คงแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖.นางสาวธีราวัลย์ สนวนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗.นางสาวปิยวรรณ บรรจงเมือง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘.นางสาวพรรวลี ใจอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ(ช่วยราชการ)
๑๙.นางสาวชุลีกร หนูนิล	ผช.จพง.ธุรการ
๒๐.นางสาวจุฑามาศ เจียมสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก
๒๑.นางอาภรณ์ บุญให้ผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒.นายนพรัตน์ สิงคาร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๓.นายดำรงเกียรติ ชูแก้ว	พจนง.ผลิตน้ำประปา
๒๔.นายครรชิต สิทธิชัย	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๕.นายอนุชา คำมี	นายช่างไฟฟ้า
๒๖.นายกิตติศักดิ์ ชูแก้ว	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๒๗.นางสาวณณณภรณ์ เลี่ยนสุย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘.นางสาวศรชณี ย่อมไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๙.นางสาวสุภาพร ปรีชานันทศักดิ์	นักพัฒนาชุมชน
๓๐.นางสาวจิรัฐติกาฬ จันท์บุรณ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓๑.นายเฉลิมศักดิ์ นุ่นทิพย์	จ้างเหมาบริการ
๓๒.นายโชติ คงหนู	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๓.นางสาวปาริษา สุขทิพย์	พนักงานทั่วไป
๓๔.นางสาวสุธิณี สุชาทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕.นางอ่อนสุดา คำแหง	ผช.จพง.สาธารณสุข
๓๖.นางสาวกนกวรรณ อิศระสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บ
๓๗.นางสาวกานสดา ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๘.นางสาววรรณิ์ เดชพริก	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙.นางสาวรัชชมา ขุนหลวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐.นางสาวกณทิมา ศรีโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๑.นายสมโชติ คำศิริ	พนักงานดับเพลิง
๔๒.นายสุทธิภัทร หาดไทย	จ้างเหมาบริการ
๔๓.นายสมศักดิ์ วิชัยดิษฐ์	คนงานทั่วไป
๔๔.นายจักรกฤษณ์ เพชรเจริญ	พนักงานขับรถยนต์
๔๕.นายธีรยุทธ แก้วหนูนา	คนงานทั่วไป
๔๖.นายสุรพล แซ่เตี่ยว	พนักงานประจำรถขยะ
๔๗.นายทันธวัฒน์ งามประดิษฐ์	พนักงานจ้างเหมา
๔๘.นายปรีดา คำฉวาง	พนักงานทั่วไป
๔๙.นายบุญเสริม บุญไ้ผล	พนักงานขับรถขนาดเบา
๕๐.กิตติพงศ์ นาคทอง	งานสวน
๕๑.นายปิยะ คงด้วง	พนักงานเก็บขยะ
๕๒.นายสายัณห์ ชัยเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕๓.นางสาวปราณี อินทร์ช่วย	ภารโรง
๕๔.นางสาวบุษรีย์ บุญถนอม	ผช.จพง.ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อม นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

วันนี้ถือว่าเป็นประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ทั้งหมด ซึ่งจะมีข้อราชการบางส่วนจะแจ้งให้พวกเราได้รับทราบ ก่อนอื่นก็
ให้ท่านปลัดได้แนะนำสมาชิกใหม่ที่จะมาร่วมงานกับเราในวันข้างหน้า

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวเสาวภา รัตนพันธุ์
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายก รองนายก รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ขออนุญาตเชิญทุกท่านที่เป็นบุคลากรใหม่ออกมาด้านหน้า เพื่อแนะนำตัวด้วยค่ะ

- ๑.นางสาวศรชนีย์ ย่อมไธสง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๒.นางสาวอรสุดา คำแหง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.นางสาวจุฑามาศ เจียมสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ๔.นางวรรณิ์ เดชพริก ตำแหน่งคนงานทั่วไป
- ๕.นางสาวพรรวลี ใจอ่อน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (มาช่วยราชการ ๒ เดือน)

ในนามของเทศบาลต้องขอแสดงความยินดีกับพนักงานใหม่ทุกท่านค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

ทางฝ่ายบริหารก็มีเรื่องจะขอความร่วมมือจากพวกเราทุกๆกองที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของเทศบาลต้องทำงานร่วมกัน ในทุกส่วนของงานธุรการช่วงหลังๆจะมีการขึ้นบัญชีอยู่บ่อยครั้งเทศบาลพรุพียังไม่ได้ส่งงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วน การรายงานเป็นตัวฟ้องตัวหนึ่งไม่ว่าจะไปที่อำเภอหรือจังหวัดก็จะมีเทศบาลพรุพียด้วย ต้องขอความร่วมมืองานต่างๆให้เราเร่งรัดในการดำเนินการเฉพาะในแต่ละกองแต่ละส่วน

๑.กองศึกษาสิ่งที่ต้องดำเนินการช่วงนี้ใกล้ถึงฤดูการรับเด็กก็ขอให้มีการเตรียมการและก็ในการประชุมประจำเดือนต่อไปขอฝากว่าในส่วนของการศึกษาหากไม่ได้เองท่านปลัดออกทุกหมู่บ้านปลัดเองก็รับผิดชอบกองการศึกษาก็ขอฝากด้วย

๒.สำนักปลัดเป็นกองหน้าที่ดูแลสุขทุกข์ของชาวบ้าน เป็นกองหน้าตั้งแต่เกิดจนตาย ฉะนั้นในส่วนงานที่รับผิดชอบขอฝากว่าให้เราช่วยดูแลในสิ่งต่างๆเหล่านี้

๓.กองคลัง เป็นกองที่ต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างมากโดยเฉพาะในเรื่องการจัดเก็บ อื่นๆนั้นที่อยู่แล้ว

๔.กองช่าง งานในภารกิจเดิมเหลืออยู่ขึ้นเดียวใกล้จะเสร็จและภารกิจใหม่คือเงินสะสม ฉะนั้นโครงการต่างๆที่ทาง สมาชิกสภาได้ขอมาที่ดำเนินการได้ถ้าหากไม่ทันก็ขอให้ทำงานล่วงเวลา เพราะ ๑๙ โครงการต้องใช้เวลาพอสมควร ในการประชุมสภามันจะมีการประชุมสิ้นเดือนแต่ละกองที่มีญาติต่างก็ขอให้เตรียมไว้ให้พร้อมด้วย ในแต่ละส่วนเราต้องคุยกันว่าเราจะพัฒนากันต่อไปอย่างไร ในส่วนที่บกพร่องแต่มีการพัฒนาแล้วก็ถือว่าเป็น

ที่ประชุม

นายบุญเลิศ รอดศรี
รองนายกเทศมนตรี

การพัฒนาองค์กรขึ้นมาได้ ก็ขอชี้แจงตามนี้ครับ ต่อไปของรองบุญเลิศ ที่ไป
รับนโยบายจากอำเภอ และจังหวัดก็ขอเชิญครับ

รับทราบ

ด้วยความเคารพ ท่านนายก รองนายก ปลัด รองปลัด ที่ปรึกษา และพนักงาน
งานทุกท่าน วันนี้ก็ขอแสดงความยินดีกับน้องๆ ทั้ง ๕ คน ที่ได้เข้ามาปฏิบัติ
หน้าที่กับทางเทศบาลตำบลพรุพี ผมเองในฐานะของคณะผู้บริหารก็ยินดีนะ
ครับ ตามที่ท่านนายกได้มอบหมายให้ไปประชุมจังหวัดและอำเภอ ก็จะมี
เรื่องแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการนะครับ

๑.ผู้ว่าฝากกำชับในเรื่องไฟฟ้า ของพรุพีจะมี ม.๗ ให้เจ้าหน้าที่เตรียมความ
พร้อมและให้ดูแลเรื่องของการจุดไฟต่างๆ ให้ช่วยประชาสัมพันธ์กับหมู่บ้าน
เรื่องอุปกรณ์เผาไฟต่างๆ ขอฝากในส่วนงานป้องกันนะครับ

๒.เรื่องพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค. ทางกาชาดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ได้มาตรวจเยี่ยมกลุ่มเปราะบาง ตอนนี้ท่านนายอำเภอได้กำชับให้เทศบาล
สำรวจกลุ่มเปราะบางให้ครบถ้วนเพื่อให้มาอยู่ในทำเนียบของเทศบาล และ
ในเรื่องของการแก้ไขครัวเรือนตึกเกณฑ์ ในอำเภอบ้านนาสารมีครัวเรือนตึก
เกณฑ์ ๕,๐๐๐ กว่าครัวเรือน เพราะฉะนั้นผมคิดว่าของพรุพีก็ต้องมีอยู่
ด้วย ก็ขอฝากให้เจ้าหน้าที่ได้ดูแลและตรวจสอบเรื่องนี้ด้วยครับ

๓.เรื่องการจัดตั้งเลือกสมาชิกเกษตรกรรมจังหวัด ตอนนี้เค้าหมดวาระแล้ว
และจะมีการเลือกตั้ง วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตอนนี้ทางคณะกรรมการ
ระดับอำเภอก็ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ของพรุพีมี ๒ หน่วย
เลือกตั้ง ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบได้เตรียมตัวไว้ ในส่วนรายละเอียดทางอำเภอ
จะมีการแจ้งมาอีกครั้ง

๔.เรื่องประชาสัมพันธ์การบริจาคโลหิต หากผู้ใดสนใจก็บริจาคได้ในวันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคม

๕.เรื่องการเข้าวัดฟังธรรมกับนายอำเภอ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่
ตำบลคลองปราบ ท่านฝากกำชับมาโดยเฉพาะของเทศบาลตำบลพรุพีไม่
ค่อยมีผู้เข้าร่วม ในส่วนของหัวหน้าส่วน อยากให้มีการเข้าร่วม

๖.เรื่องของสาธารณสุข ฝากให้ประชาสัมพันธ์ในเรื่องโรคระบาดในขณะนี้
ไม่ว่าจะเป็นโรคโควิด ปอดอักเสบ ไข้หวัดใหญ่ มือเท้าปาก ฝากถึงศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กอยากให้ผู้เกี่ยวข้องดูแลให้เป็นพิเศษ

๖.เรื่องยาเสพติด กำชับในส่วนของท่านท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องของผู้ป่วยจิตเวช
ในอำเภอบ้านนาสาร ตอนนี้มี ๓๓ ราย และผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉินตอนนี้ของ
เดือน มกราคม มี ๔๔ ราย มีเข้าเกณฑ์ของพรุพี ๒ ราย

๗.เรื่องขยะเปียก นายอำเภอกำชับให้มีการบันทึกอย่างจริงจัง ของเราก็คง
ได้หลายเปอร์เซ็นต์แล้ว ให้ดำเนินการต่อเนื่องไปได้เลย

สำหรับของผมก็ขอฝากไว้เท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

รับทราบ

ที่ประชุม

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

ในส่วนของทางอำเภอ และจังหวัด

๑.เรื่องยาเสพติด ผมได้พูดทุกครั้งที่มีการประชุม มาตรการของเราหากพบพนักงานของเราเข้าไปเกี่ยวข้องกับผมถือว่าเป็นเรื่องร้ายแรง ในเรื่องตกเถกนธ์เมื่อก่อนไม่มี ก็ขอแจ้งในส่วนข้อราชการต่างๆ วันพุธ พุธให้สบดี ผมที่ไปราชการ มีเอกสารอะไรที่ผมต้องเซ็นก็ขอให้เร่งให้ด้วยครับ ต่อไปเชิญรองวันชัยครับ

นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์
รองนายกเทศมนตรี

กล่าวสวัสดิ์และทักทายทั้งผู้บริหาร และพนักงาน วันนี้จะพูดถึงเรื่องของการรับผิดชอบ ผมจะดูแลในส่วนของสำนักปลัดในเรื่องการเซ็นชื่อมาทำงาน ต้องมีการรายงานเซ็นชื่อเข้าทำงานทุกครั้ง เพราะมันจะมีผลต่อความก้าวหน้าและวินัยด้วย เพราะฉะนั้นขอให้ปรับปรุง ให้มาก่อนเวลาราชการและเซ็นชื่อให้เรียบร้อย และอยากให้จัดลำดับการทำงานอะไรควรทำก่อนหลังในทุกๆงานจะได้ป้องกันปัญหาที่จะตามมา ก็ฝากไว้เท่านี้ครับ
ขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

ต่อไปก็พบกับที่ปรึกษา ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตมีเรื่องที่จะชี้แจงกับพวกเราทุกคนในวันนี้

นายไพโรจน์ ยงทิวิ
ที่ปรึกษานายก

เรียนท่านนายก รองนายก ปลัด รองปลัด ผอ.ส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน ผมมี ๒ เรื่อง จากที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือนหมู่บ้าน
๑.เรื่องของการพัฒนาชุมชน เรื่องกลุ่มเปราะบางที่ได้รับเสียงสะท้อนมา โดยเฉพาะ ม.๕ ท่านผู้นำชุมชนไม่ค่อยเห็นด้วย
๒.เรื่องของการกองช่าง/กองคลัง ที่ผมได้ลงพื้นที่ได้รับเสียงสะท้อนมาในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของบางท่านที่ไม่เหมาะสมก็ไว้คุยกันนอกรอบอีกครั้ง สำหรับน้องๆพนักงานท่านอื่นๆที่ทำงานกันดีอยู่แล้วก็ขอชื่นชมครับ
ขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

สำหรับที่ปรึกษาที่ได้ไปพบมา คือ กรณี ม.๕ การช่วยเหลือผู้ที่ยากไร้ข้อมูลส่วนหนึ่งมาจากหมู่บ้าน ผมเองก็ยึดความถูกต้อง ความเป็นธรรม การตัดสินใจมาจากคณะกรรมการไม่ใช่นายก ต่อไปก็ขอเชิญท่านปลัดครับ

นางสาวเสาวภา รัตนพันธุ์
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ที่ปรึกษา หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ขออนุญาตพูดคุยกับพนักงานทุกท่าน
๑.เรื่องแต่งกาย น้องใหม่อาจจะยังไม่ทราบปกติวันจันทร์เราใส่เครื่องแบบข้าราชการ ลูกจ้างเสื้อเหลือง วันอังคารผ้าไทย วันพุธสีเขียว วันพฤหัสบดี

อันนี้เป็นนโยบายของจังหวัดใส่ผ้าไทยลายขอ วันศุกร์สีฟ้า การแต่งกาย
ขอให้เป็นไปตามระเบียบที่คุยกันไว้

๒. เรื่องการมาทำงานสายขอให้ปรับปรุง เรื่องการเขียนใบลาป่วย ๒ วันไม่มี
ปัญหา แต่ ๓ วันต้องมีใบรับรองแพทย์ กลับมาต้องเขียนใบลาทันที กรณี
ลาพักผ่อนต้องตามดูใบลาและต้องลาก่อน ๓ วัน

๓. เรื่องการรับส่งหนังสือ พนักงานที่ทำหน้าที่พยายามอย่าค้างหนังสือและ
ฝากทุกกองต้องดูหนังสือด่วนของตัวเอง

หนังสือที่กำชับมาเรื่องวินัยข้าราชการ วินัยทุจริต ต้องมีการดำเนินการ
อย่างเข้มข้น กรณีทุจริตข้าราชการโดนทั้งแพ่งทั้งอาญา ถ้ามีการตรวจพบ
เจอติดคุกและชดใช้ด้วย หนังสือกรมกำชับหากตรวจพบว่าหรือมีสื่อเค้าวว่า
ไม่เชื่อสัตย์ให้จับย้ายไปทำหน้าที่อื่น ฝากถึงข้าราชการและลูกจ้างทุกท่าน
เพราะพนักงานทุกท่านคือฟันเฟืองเป็นกลไกการทำงานของเทศบาล ท่าน
นายก ปลัด จะทำงานไม่ได้หากน้องๆไม่ช่วยกัน และการอยู่ร่วมกันมีปัญหา
อะไรขอให้คุยกัน การทำบันทึกแย้งขอให้เป็นทางเลือกสุดท้าย เพราะเรา
อยู่ร่วมกันด้วยความรัก เสาร์อาทิตย์เราจะมีการประชุมร่วมกับกำนัน
ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ส่วนราชการไหนมีเรื่องประชาสัมพันธ์ท่านไม่ได้ลง
ไป ท่านอาจจะส่งตัวแทนลงไปได้ค่ะ ส่วนงานไหนไม่มีบุคลากรลงไปก็ฝาก
เอกสารมาได้ค่ะ ในเรื่องของการพานักเรียนไปวัดจันดี ในวันที่ ๙ หัวหน้า
สำนักกับศึกษาดูงาน พัฒนาศักยภาพ ๑๕ -๑๗ ก.พ. ที่พัทลุง และที่สำคัญ
ยิ่งจะแจ้งเรื่องระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีผลบังคับใช้แล้ว วันที่
๑๐ ม.ค.๖๖ เราโชคดีได้น้องช่วยราชการมาช่วยสอนงานจะได้ลดค่าใช้จ่าย
E- สารบรรณ กับรับส่งหนังสือ การสืบค้น การขออนุญาต ตอนนี้อยู่แล้ว
ต่อไปงานสารบรรณก็จะมีดำเนินการผ่านโปรแกรม จะต้องดำเนินการตาม
ยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ปลัดจะให้น้องช่วยราชการ
เป็นคุณครูให้กับธุรการทุกกองมานั่งฟัง ตอนนี้อยู่แล้ว E-mail เรียบร้อยแล้ว
ท่านนายกลงนามแล้ว ส่วนนี้คือนโยบายของรัฐบาล และเป็นสิ่งที่พวกเรา
ต้องทำ ในส่วนของปลัดมีเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมคิด คำฉวาง

นายกเทศมนตรี

คือในส่วนที่ปลัดแจ้งเป็นกฎหมายบังคับ ของเรามีการยืนยันว่า วันที่ ๑
มี.ค. คือแล้วเสร็จ แต่เป็นความโชคดีของเราที่อย่างน้อยๆได้ประหยัดไว้ใน
เรื่องการไปซื้อระบบ ฉะนั้นการที่พวกเรางานธุรการก็ได้ศึกษาเพื่อนำมา
ปฏิบัติถือเป็นเรื่องที่ดี ครับลำดับต่อไปขอเชิญรองปลัดครับ

นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์

รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ที่ปรึกษา ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และ
พนักงานเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของรองปลัดตอนนี้ก็ได้รับมอบหมายจาก
ท่านปลัดให้รับผิดชอบงานกองคลังและกองช่าง ท่านนายกได้ลงนามแล้ว
เมื่อ ๑๘ ม.ค. ๖๖ ขอขอบคุณท่านปลัดที่ให้โอกาสในการปฏิบัติราชการ

ตอนนี้ก็ได้ประสานงานอยู่กับทั้ง ๒ กอง เพื่อรับทราบนโยบาย รวมไปถึง ปัญหาที่ได้ขับเคลื่อนภาระกิจของเราต่อไป ก็จะทำให้ดีที่สุดคะ ในส่วน ทั่วๆไป เราก็รับทราบนโยบายจากท่านนายกและได้รับวิธีการปฏิบัติจาก ท่านปลัดเรียบร้อยแล้ว ก็เป็นส่วนที่เป็นกำลังใจ ให้กับพนักงานทุกท่านใน การปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ขอขอบคุณคะ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

ครับ ในส่วนงานที่รับผิดชอบก็ขอขอบใจมากในส่วนของท่านรองปลัด ก็คิดว่าท่านรองจะดูแลงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายได้ดีพอสมควร ต่อไป เชิญหัวหน้าส่วน เริ่มจากสำนักปลัด

นางเสาวลักษณ์ คงยิ่ง
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายก รองนายก ที่ปรึกษา ปลัด รองปลัด และพนักงานทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดก็มีเรื่องพูดคุยและขอความร่วมมือในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ค่ะ

เรื่องที่ ๑ เรื่องของ LPA ก็มี ๕ ด้าน เป็นที่ทราบกันแล้วว่ากองไหน รับผิดชอบด้านไหน บางด้านก็ร่วมกันหลายกอง ขอความร่วมมือจากทุก กองดูตัวชี้วัดและเตรียมความพร้อมเรื่องเอกสารเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดนั้นๆ ๒.ITA ต้องร่วมมือกันของทุกกอง ที่สำคัญต้องการการประเมินทั้งภายนอก และภายใน ขอความร่วมมือในเรื่องของการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ แอปพลิเคชันต่างๆ

๓.เรื่องของโบนัสปีหน้าไม่หน้าจะทำแต่ปีหน้าอาจจะทำนะคะ ต้องแจ้งขอให้ ทุกคนร่วมมือกันเพราะไม่ใช่เป็นงานของกองใดกองหนึ่ง ทุกคนต้องร่วมมือ กัน ถ้า LPA ไม่ผ่าน ๘๕ ITA ไม่ผ่าน ๘๕ ก็คงจะไม่ทำโบนัสคะ แจ้งให้ ทราบตรงนี้คะ

เรื่องที่ ๒ ตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมจังหวัดสุราษฎร์ ธานี ได้กำหนดแนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุ ราษฎร์ธานีมีความเข้าใจและสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลจึงขอแจ้งมาตรการ/ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุ ราษฎร์ธานีและมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ ข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ เทศบาลตำบลพุมพี ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วน ราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ข้อบังคับเทศบาลตำบลพรุพีว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลพรุพี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพรุพี พ.ศ.๒๕๖๖

๕. ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖. ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพรุพี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๗. ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการ
บริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรุพี จึงขอแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู
เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลพรุพี ได้รับทราบและ
ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามที่แจกให้แต่ละกองเพื่อแจ้ง
พนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

เรื่องที่ ๓ ตามที่เทศบาล โดยท่านนายกเทศมนตรีได้ประกาศมาตรการ
ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ มาตรการ ตามประกาศ
เทศบาลตำบลพรุพี ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ในรายละเอียดที่ประกาศไว้ ได้แจกให้ทุกกองเป็นหนังสือเมื่อ
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว ดังนั้นจึงขอแจ้งอีกครั้งหนึ่ง
เพื่อจะได้ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน

๑ ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

.....

เทศบาลตำบลพรุพี มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุด แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหาร
กิจการของเทศบาลตำบลพรุพี ฝ่ายบริหารโดยนายกเทศมนตรี
ตำบลพรุพีเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มี
อำนาจในการ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่

ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจ ทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ ในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น อย่างรอบคอบ มี ขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ เทศบาลตำบลพรุพี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึง ได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของ ฝ่ายบริหารไว้ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้ กระทำการอย่างหนึ่ง อย่างไรโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนที่แรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริง นั้นต้องตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อ การพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าเกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม ๒.๑ ที่เกี่ยวข้องและเป็น สาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจ จะต้องพิจารณาตัดสินใจว่า กฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียง ประการเดียว หรือหลายประการซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ ก็ได้ หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมาย กำหนด

๒. ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยเทศบาลตำบลพรุพี ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลพรุพี จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรุพี ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้อิทธิพลในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๗) การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติ ประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้เทศบาลกำหนด มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เทศบาลตำบลพรุพี จึงมีมาตรการกำหนด แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรใน หน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย บน เว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๔ แจ้งประกาศเทศบาลตำบลพรุพี

เรื่อง เจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลพรุพี

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการนั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติฯ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลพรุพี จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต เพื่อกำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ใช้เป็นกรอบแนวทางในการ

ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดงต่อไป และเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ

เทศบาลตำบลพรุฬห์ จึงประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต เพื่อกำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมุ่งที่จะ นำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลพรุฬห์ ถือปฏิบัติและการดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวดง
๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมคิด คำฉวาง	ครับ ขอแจ้งกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ถือปฏิบัติและถือเป็นนโยบายสำคัญที่ผู้บริหารยึดถือด้วย สำหรับการประเมิน LPA นั้นถึงผ่านดำเนินการแต่ต้องดูงานทั่วไปด้วย ถ้าทำก็ต้องช่วยกัน ต้องดูถึงองค์ประกอบและความพร้อมหลายๆอย่าง ต่อไปเชิญกองการศึกษา
นายกเทศมนตรี	
นางสาวปารณีย์ การชนะชัย นักวิชาการศึกษา	กองศึกษาตอนนี้ก็จะเป็นการเปิดรับนักเรียน และกีฬาเด็กไปทัศนศึกษา นอกสถานที่ มีกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในวันอังคาร ที่ ๒๘ ค่ะ
นายสมคิด คำฉวาง นายกเทศมนตรี	นี่คือกิจกรรมและงานที่ต้องทำ ในเรื่องการรับสมัครอยากให้ประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชน ให้เค้าได้รับรู้ถึงรายละเอียดอย่างชัดเจน ต่อไปเชิญกองช่าง

นายศิริชัย บุญศรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายก รองนายก ที่ปรึกษา ปลัด รองปลัด และพนักงานทุกท่าน
ครับ ในส่วนของกองช่างงานก็เยอะเป็นปกติ ช่วงนี้ก็ศึกษาโครงการสนาม
ฟุตบอลแต่มีขั้นตอนค่อนข้างเยอะต้องไปศึกษาที่เขานิพันธ์ก็ใกล้จะเสร็จ
แล้ว ส่วนอีกโครงการคือจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๑ ของปี๖๖ รับนโยบาย
จากผู้บริหารและประสานจากสมาชิกสภา ประมาณ ๓๖ โครงการ แต่
โครงการที่ไม่อยู่ในแผนก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ส่วนที่ดำเนินการได้
ประมาณ ๑๙ โครงการ หลังจาก ๑๙ โครงการ จ่ายขาดเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว
แล้วก็จะมีการต่อไปคือเข้าทำแผนปี ๖๗ โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก็
ใส่มาให้ครบ ทั้งนี้ทั้งนั้นก็จะมีการประชุมเพิ่ม ปัญหาบางเรื่องเราไม่ได้รู้
ล่วงหน้าบางโครงการเพิ่งเกิดก็มีผลกระทบมันไม่มีในแผน แต่มีความ
จำเป็นต้องทำก็ต้องดูไปตามระเบียบและทำควบคู่ไปกับส่วนที่เกี่ยวข้อง
ป้องกันข้อผิดพลาดในส่วนอื่นของกองช่าง ในส่วนของพนักงานก็ปฏิบัติ
หน้าที่รับผิดชอบกันดี ในส่วนที่ผิดพลาดก็พยายามพูดคุยกันเพื่อปรับปรุง
ตัวกันต่อไป กองช่างก็มีเท่านี้ครับ

นายสมคิด คำดวง
นายกเทศมนตรี

สำหรับงานกองช่างปีนี้ โครงการจ่ายขาดเงินสะสมถ้าไม่ทันก็ให้ออกคำสั่ง
ล่วงเวลาราชการ ก็ขอขอบใจกองช่างในทุกๆงาน ต่อไปเชิญกองคลัง

นางนันทา ชัยยศ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายก รองนายก ที่ปรึกษา ปลัด รองปลัด และพนักงานทุกท่าน
ของกองคลังในความเป็นจริงที่ต้องยอมรับสภาพเรื่องการจัดเก็บรายได้ ใน
ส่วนที่เป็นปัญหา ในกรณีที่หนี้เกิน ๑๐ ปี จาก สตง. เรียกรับผิดชอบคดีใช้
ตรงนั้นก็มีการตรวจสอบเอกสารก็ต้องยอมรับทำใจชดใช้เพื่อให้มันจบ แต่
เป็นห่วงตั้งแต่ ปี ๕๔ เป็นต้นมา การดำเนินการออกหนังสือติดตาม
ประสานงานอย่างไรก็ต้องแก้ไขต่อไปในส่วนนี้ก็เป็นยอดที่พอหนักใจอยู่ ใน
เรื่องพนักงานออกปฏิบัติงานของจัดเก็บรายได้ จากปัญหาที่พบคือมีการ
เปลี่ยนแปลงคนบ่อย ด้านปัญหาหลายประการ แต่ผลสุดท้ายปัญหาความ
รับผิดชอบก็อยู่ที่เจ้าหน้าที่ ณ ขณะนี้ที่ต้องรวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อ
รายงาน เพื่อหาความรับผิดชอบต้องสำเร็จลุล่วง ในการทำงานทั่วไปของ
กองคลัง พัสดุ การรับส่งเอกสาร เดินเอกสาร หรือการเบิกจ่ายงบประมาณ
ทั่วไป โครงการ ก็อยากจะทำให้มีการติดตามสอบถามเจ้าหน้าที่โดยตรง เรื่อง
การวางแผนการใช้รถ การบริหารงานของกองคลังเกิดปัญหาอยากให้มีการ
แจ้งล่วงหน้า เพราะปัญหาที่กองคลังจะออกนอกพื้นที่ก็มีเยอะ ผากไว้เท่านี้
ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายสมคิด คำดวง
นายกเทศมนตรี

ครับ ส่วนของกองคลังสภาพปัญหาก็แก้กันไป ส่วนอื่นๆก็ต้องใช้เชิงรุก ทาง
ท่านปลัดเองที่ตั้งใจจะช่วยแก้ปัญหาเรื่องนี้ สำหรับเรื่องรถคือเป็นรถส่วน
คลัง ในส่วนนอกที่จะใช้ก็อยากให้มีการวางแผนแจ้งให้ทางกองคลังทราบ
ด้วย แต่ส่วนที่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติเราได้มาคุยถึงปัญหา พวกเราได้ร่วมกัน
แก้ไข เชื่อว่าปัญหาต่างๆเราก็จะผ่านไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายไพโรจน์ ยงทิว
ที่ปรึกษานายกฯ

ฝากถึงหัวหน้าฝ่ายปกครอง เรื่องงานศพที่จะขอรถกู้ชีพนำขบวนตั้งเป็นกฎ
มาตลอดก็ฝากประชาสัมพันธ์ การขอความร่วมมือการขอรถนำขบวนรถกู้
ชีพ ขอให้เป็นรถคันแดงของกองช่างแต่ต้องคุยหรือตกลงกันก่อนว่ารถติด
งานไม่ ทั้งหมดก็ขอให้ประสานผ่านฝ่ายปกครอง ขอฝากไว้ด้วยครับ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

ครับ ก็เป็นที่ทราบกันแล้ว ช่วยบอกกล่าวกันด้วย เรื่องงานศพที่จะขอรถกู้
ชีพนำขบวนดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสมคิด คำฉวาง
นายกเทศมนตรี

- ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องอื่นๆเสนอขอเชิญครับ
- หากไม่มีผมขอปิดประชุม ขอขอบใจพวกเราทุกคนที่ มุ่งมั่น ตั้งใจ
ปฏิบัติงานกันอย่างเต็มที่ ขอปิดประชุม สวัสดีครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐น.

ลงชื่อ

(นางสาววารุณี จำปาจี)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวลักษณ คมยั้ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม