



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๗-๓๘๐-๕๘๔

ที่ สฎ ๗๒๔๐๑/ ๒๒๔ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประกาศ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพรุฬห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีนโยบายด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๖.ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๗.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

งานการเจ้าหน้าที่ได้ทำการสรุปผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารุณี จำปาจี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

(นางสาวลักษณ คงยิ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



.....  
.....

(นางสาวเสาวภา รัตนพันธุ์)  
ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



.....  
.....

(นายวันชัย ตั้งฐานานุกิตต์)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ข้อสั่งการ/ข้อคิดเห็น นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

2007.ม.ย. 2562



.....  
.....

(นายสมคิด ดำวาง)  
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลพรุพี

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



## รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลพรุพี ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เทศบาลตำบลพรุพี ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลพรุพี รับโอน นายเศกสรรค์ คงชวัน ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตรารับเงินเดือนขั้น ๓๓,๐๐๐.- บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ทวี อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตรารับเงินเดือนขั้น ๓๓,๐๐๐.- บาท สังกัดเทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลพรุพี ได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง ” อบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๓” อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม

- ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี

๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบตดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖” อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ -๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล” อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๕ ประชุมสัมมนาวิชาการ การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “พ่อที่ดี”(FOOD)

ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย เพื่อให้เกิดการและเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบดิจิทัลในภารกิจบริการสาธารณะของอปท.ผ่านระบบดิจิทัลพ่อที่ดี และเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยจากโรคอุบัติใหม่ ของชุมชน อบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า กระจับปี่ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่

๒.๖. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ อบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลพรุพี ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรุพี มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ลา ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ



๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงาน

เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรุพี มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ก กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และ ค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพรุพี ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๙.๑ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบเมษายน ๒๕๖๖) มีพนักงานเทศบาล ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยให้เป็น บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ดังต่อไปนี้

- พนักงานเทศบาล ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๑๘ คน
- พนักงานครู ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างประจำ ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๑ คน

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เทศบาลตำบลพรุพี ได้

ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึด

ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เทศบาลตำบลพรุพี มีการจัดวางเส้นทาง

ความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๕.๑ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ

อนุญาตให้ พนักงานเทศบาลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สาย อำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๕.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้

๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๕.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้

ถูกต้อง

ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต เทศบาลตำบลพรุพี เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๖.๑ การจัดโครงการธนาคุณธรรม ส่งเสริมความดี ทำความดีเพื่อสังคมและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลพรุพี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรุพี ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็น แบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง ( อยู่ระหว่างการดำเนินการเนื่องจากจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อน โดยมี

๑.หลักการและเหตุผล ในปัจจุบันข้อมูล ข่าวสารที่ปรากฏในสื่อสารมวลชน ทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุและโทรทัศน์ได้ สะท้อนให้เห็นประเด็นของปัญหาวิกฤตและความเสื่อมโทรมทางคุณธรรม จริยธรรมของสังคมไทย ซึ่ง ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมเป็น อย่างมากสำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลพรุพีได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลพรุพี ให้ยึดถือคุณธรรม จริยธรรมเป็นเข็มทิศนำทางการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพโดยใช้ความรู้คู่คุณธรรม โดยกิจกรรมการทำความดีเพื่อสังคม อาจเป็นการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม และองค์กรเป็นการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อบุคลากรจะได้ตระหนักถึงคุณค่าและผลของการความดี ปลุกฝังให้ยึดมั่นในการทำความดี และมีความเสียสละต่อส่วนรวม ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการอยู่ในองค์กรที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและสังคมต่อไป

## ๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ของพนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อส่งเสริม และนำเสนอ พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ ทำความดีเพื่อองค์กร และสังคม



### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรเทศบาลตำบลพรุพี จำนวน ๕๓ คน ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน
- พนักงานเทศบาลครู จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. คัดเลือกบุคลากรเทศบาลตำบลพรุพีที่มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการทำความดีเพื่อองค์กร และสังคมประกอบกับเล่มผลงานการประเมินผลปฏิบัติราชการ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จากผู้บังคับบัญชา โดยคัดเลือกกองละ ๑ คน

๒. มอบประกาศนียบัตร ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (คัดเลือก ณ เดือนเมษายน)

๕. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๗. สถานที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

๘.๓ เพื่อส่งเสริม และเป็นขวัญและกำลังใจให้พนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ทำความดีเพื่อองค์กร และสังคม

๖.๒โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ( อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม สม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล โดยสร้างฐานความรู้ทางจริยธรรมและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานท้องถิ่นเพื่อให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการประชาชนที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร เทศบาลตำบลพรุพี เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่งจึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร และเพื่อให้บริการประชาชนเกิดความพึงพอใจ

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรเทศบาลตำบลพรุพี จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน
- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- คณะวิทยากร จำนวน ๒ คน

๓.๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ธรรมะสำหรับการปฏิบัติงาน
- การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- กิจกรรมการถวายภัตตาหารเพล
- เทศนาธรรม ธรรมะสำหรับการปฏิบัติงานมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
- การทำสมาธิปฏิบัติ
- การตอบปัญหาธรรมะและข้อซักถาม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ( พฤษภาคม ๒๕๖๖ )

๕. งบประมาณ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า๒๐/๑๖๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑,๘๐๐.-บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรธรรมะสำหรับการปฏิบัติงานและสมาธิปฏิบัติ ๔ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๕.๒ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อๆละ ๗๐ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๑ มื้อๆละ ๗๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สมุด+ปากกา+บทสวดมนต์)

จำนวน ๗๐ ชุดๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องวิภาวดีแกรนด์บอลรูม ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและจิตสาธารณะของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๘.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สำนึกรักองค์กร และเพื่อให้บริการประชาชนเกิดความพึงพอใจ

๖.๓ โครงการอบรม สัมมนาทางวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล/ทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่

๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง และเทศบาลเมืองเขารูปช้าง จังหวัดสงขลา

\*\*\*\*\*



ภาพประกอบโครงการอบรม สัมมนาทางวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล/ทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖





ภาพประกอบโครงการอบรม สัมมนาทางวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล/ทัศนศึกษาดูงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

