



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรุพี

ที่ สฎ ๗๒๔๐๑ / ๓๕๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลพรุพี ทุกท่าน

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลพรุพี เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็น รูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ทราบโดยทั่วกัน

( นายสมคิด คำฉวาง )

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

คลี

๒๙ มี.ค.๖๖

สายปกครอง

๒๓ / ๓ / ๖๖

คัท

๒๙ / ๓ / ๖๖

ชก

๒๙ มี.ค.๖๖

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

### ๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรุฬห์ หมู่ที่ ๔ ตำบลพรุฬห์ อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี
- ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗ ๓๘๐ ๕๘๔ ต่อ ๑๑๐ , หมายเลขโทรสาร ๓๘๐ ๕๘๔ ต่อ ๑๐๘
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลพรุฬห์
- ช่องทางออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์ <http://www.phruphi.go.th/>, เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลพรุฬห์

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามข้อที่ ๑
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์ พิจารณา ลงนาม
- ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลพรุฬห์ รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์
- ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี)