

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ชื่อกระบวนการ:การรับชำระค่าขยะมูลฝอย
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง เทศบาลตำบลพรุพี
- ประเภทของงานบริการ: จัดเก็บรายได้
- หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๕
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุพี เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๕  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
- ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระค่าขยะมูลฝอย
- ช่องทางการให้บริการ
  - เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
หมู่ ๔ ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๗๐  
โทร.๐๗๗๓๘๐๕๕๔-๑๐๔  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
  - บ้านของผู้ใช้น้ำในเขตเทศบาลตำบลพรุพี ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ด้วยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพรุพี เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๙ ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลานาน อาจทำให้มีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการมูลฝอยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้ออกกฎกระทรวงสุขภาพลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ เทศบาลตำบลพรุพีจึงได้ปรับปรุงเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป เพื่อสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว  
อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการขน กำจัด และการออกใบอนุญาต ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุพี
  - ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป
    - ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน
      - กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๕ บาท
      - กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐

แต่ไม่เกิน ๕๐๐ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร

ในอัตราต่อหน่วย

เดือนละ ๕๐ บาท

๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร

แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

เดือนละ ๒,๕๐๐บาท

๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ในอัตราต่อหน่วย

เดือนละ ๓,๒๕๐บาท

(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว

๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร

ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร

แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ครั้งละ ๒๐๐ บาท

๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร

ในอัตราต่อหน่วย

ครั้งละ ๒๔๕ บาท

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#### ๑๓.๑) ขั้นตอนการเตรียมใบเสร็จ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การเตรียมข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอใช้ถังขยะ	๓ วัน	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	(ระยะเวลา : ๑ วัน ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
๒)	ลงข้อมูลในระบบ	เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วจะดำเนินการลงระบบในฐานข้อมูล	๑ วัน	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	(ระยะเวลา : ลงข้อมูลหลังจากเข้ารอบเดือนใหม่ในทุกต้นเดือน)

#### ๑๓.๒) ขั้นตอนการจัดเก็บ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นใบแจ้งหนี้พร้อมแจ้งชื่อ-สกุล หรือบ้านเลขที่ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๕ นาที	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งยอดชำระพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	กรณีมาชำระที่กองคลัง เทศบาลตำบลพรุพี
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ให้บริการจัดเก็บโดยตรงที่บ้านของผู้ใช้น้ำ	๑๕ วัน	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	-	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการชน กำจัด และการออกใบอนุญาต ท้ายเทศบาลตำบลพรุพี

๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๕ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐

แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร

ในอัตราต่อหน่วย

เดือนละ ๕๐ บาท

๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร

แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ในอัตราต่อหน่วย

เดือนละ ๓,๒๕๐ บาท

(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร  | ครั้งละ ๑๐๐ บาท |
| ๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร<br>แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร                                    | ครั้งละ ๒๐๐ บาท |
| ๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร<br>ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร<br>ในอัตราต่อหน่วย | ครั้งละ ๒๔๕ บาท |

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน**

- ๑) ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอบ้านนาสาร
- ๒) ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓) เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
หมู่ที่ ๔ ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โทร.๐๗๗๓๘๐๕๘๔ ต่อ ๑๐๔

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- แบบฟอร์มยื่นยัน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ภาคผนวก



คู่มือประชาชน

## การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

กองคลัง เทศบาลตำบลพรุพิ  
ตำบลพรุพิ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี