



## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลพรุฬห์  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ส่วนที่ ๑

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลพุมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมิน ทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

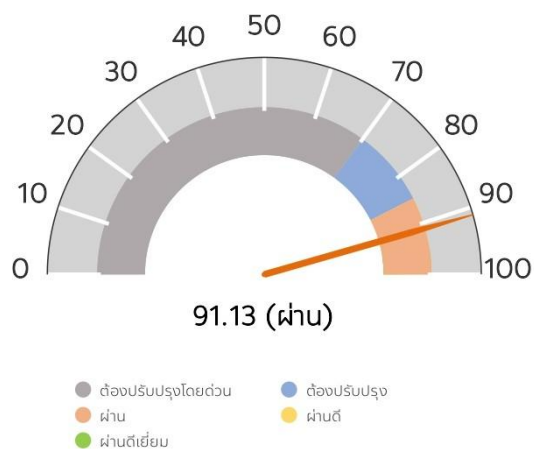
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓)แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

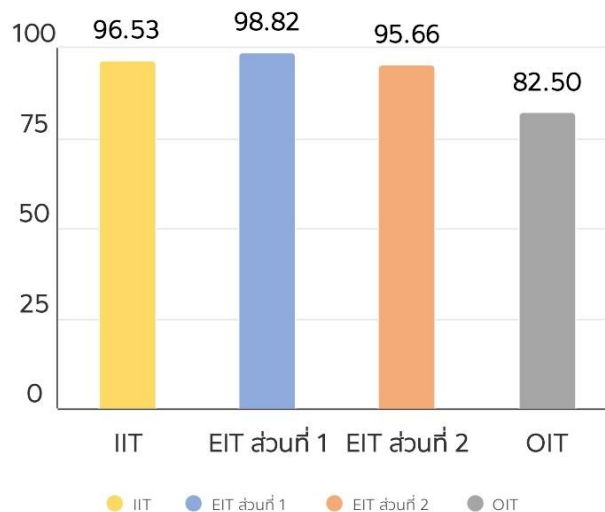
## ๒.ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๓ (ผ่าน) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

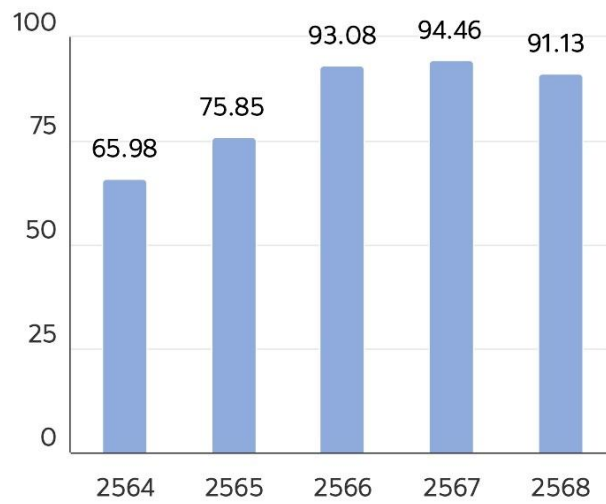
ผลการประเมินในภาพรวม



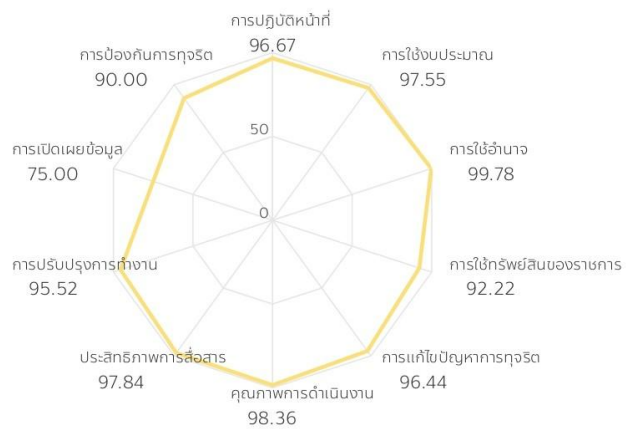
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 96.67 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 97.55 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.78 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.22 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 96.44 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 98.36 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 97.84 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 95.52 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 75.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 90.00 |

### ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลพยุหี

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๑๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เทศบาลตำบลพยุหี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนในระดับสูง เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เทศบาลตำบลพยุหี ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนในระดับสูง เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เทศบาลตำบลพยุหี ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเพียง ร้อยละ ๗๕ และสำหรับ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละ ๙๐ เห็นควรปรับปรุงแก้ไขในส่วนดังกล่าวเพื่อเพิ่มระดับคะแนนในการประเมินในปีงบประมาณถัดไป

ประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ตัวชี้วัด                      | หัวข้อการประเมิน                                                                                                                 | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่           | i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                           | ๙๐.๐๐       |
|                                | i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด               | ๑๐๐.๐๐      |
|                                | i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๒. การใช้งบประมาณ              | i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                           | ๙๕.๓๓       |
|                                | i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด   | ๙๗.๓๓       |
|                                | i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                      | ๑๐๐.๐๐      |
| ๓. การใช้อำนาจ                 | i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                    | ๙๙.๓๓       |
|                                | i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                      | ๑๐๐.๐๐      |
|                                | i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่         | ๑๐๐.๐๐      |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด       | ๘๑.๓๓       |
|                                | i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด                      | ๙๙.๓๓       |
|                                | i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๐๐       |
| ๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต         | i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด                                       | ๙๘.๐๐       |
|                                | i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด                                   | ๙๖.๐๐       |
|                                | i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                     | ๙๕.๓๓       |

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Fit Public)

| ตัวชี้วัด                | หัวข้อการประเมิน                                                                                    | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน    | e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๙๙.๐๔       |
|                          | e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๙.๒๘       |
|                          | e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๙๘.๘๐       |
|                          | e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๙๘.๕๕       |
|                          | e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๙๘.๘๐       |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน   | e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๘.๓๑       |
|                          | e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๘.๐๗       |
|                          | e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ                  | ๙๘.๕๕       |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (Fit Survey)

| ตัวชี้วัด                | หัวข้อการประเมิน                                                                                    | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน    | e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๙๔.๕๕       |
|                          | e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๗.๒๗       |
|                          | e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๙๗.๒๗       |
|                          | e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๙๗.๒๗       |
|                          | e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๙๖.๓๖       |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน   | e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๓.๖๔       |
|                          | e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๓.๖๔       |
|                          | e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ                  | ๙๐.๙๑       |

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

| ตัวชี้วัด           | หัวข้อการประเมิน                                                                                                 | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                    |             |
|                     | ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ                                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                             | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                |             |
|                     | ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                             | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                            | ๕๐.๐๐       |
|                     | ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                         | ๕๐.๐๐       |
|                     | ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                               | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๑๐ E-Service                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                |             |
|                     | ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๕๐.๐๐       |
|                     | ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                  | ๕๐.๐๐       |
|                     | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                   |             |
|                     | ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*                                                                           | ๕๐.๐๐       |
|                     | ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                      | ๕๐.๐๐       |
|                     | ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                       | ๕๐.๐๐       |
|                     | การส่งเสริมความโปร่งใส                                                                                           |             |
|                     | ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                   | ๕๐.๐๐       |
|                     | ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                           | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                           | ๑๐๐.๐๐      |
|                     | ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                             | ๑๐๐.๐๐      |

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

| ตัวชี้วัด               | หัวข้อการประเมิน                                                                                         | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน                                                          |             |
|                         | ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                     | ๑๐๐.๐๐      |
|                         | ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                  | ๑๐๐.๐๐      |
|                         | ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐      |
|                         | ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                   | ๑๐๐.๐๐      |
|                         | การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                         |             |
|                         | ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
|                         | ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                | ๑๐๐.๐๐      |
|                         | ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                    | ๕๐.๐๐       |
|                         | ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                | ๑๐๐.๐๐      |

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ  
การแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ  
ของเทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด   | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                     |                                                                                                                                                                       | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
|                         | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                      | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                        | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                     | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                   |
| ๑.การปฏิบัติ<br>หน้าที่ | ๑๒ เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานของ<br>ท่าน มีการเลือก<br>ปฏิบัติอย่างไม่<br>เป็นธรรม ต่อผู้<br>ที่มาติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการ<br>มากน้อย<br>เพียงใด | พนักงาน เจ้าหน้าที่ ใน<br>องค์กร มีการปฏิบัติงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ เท่า<br>เทียมกัน ไม่มีการรับ<br>สินบน และปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | มาตรการ<br>ป้องกันการ<br>รับสินบน<br>และส่งเสริม<br>จริยธรรมใน<br>การปฏิบัติ<br>งาน | -ควรรักษามาตรฐานระดับ<br>คะแนนไว้<br>-พนักงานในองค์กรมีความ<br>เข้าใจในระเบียบการ<br>ปฏิบัติงานและมาตรฐานการ<br>ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมาก<br>ยิ่งขึ้น<br>-ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและ<br>การให้บริการและปรับปรุง<br>ข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้<br>เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | ๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ<br>ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน/การให้บริการ<br>ประชาชนให้ชัดเจน โดยระบุ<br>ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน<br>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานได้รับทราบ<br>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ<br>ให้บริการประชาชน/มาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน ให้ประชาชน<br>ผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่าน<br>ช่องทางต่าง ๆ | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                  |                                                                  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                       | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                   | ผลการวิเคราะห์                                                   | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.การใช้<br>งบประมาณ  | ๖ หน่วยงาน<br>ของท่านมีการ<br>ใช้งบประมาณ<br>หรือการจัดซื้อ<br>จัดจ้างที่เอื้อ<br>ประโยชน์ให้<br>บุคคลหนึ่ง มาก<br>น้อยเพียงใด | -องค์กรและพนักงานมี<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>จ่ายงบประมาณต่าง ๆ | -มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>ความ<br>โปร่งใสใน<br>การจัดซื้อจัด<br>จ้างและ<br>ตรวจสอบได้<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>-มาตรการ<br>ป้องกันการ<br>ขัดกัน<br>ระหว่าง<br>ผลประโยชน์<br>ส่วนตนกับ<br>ผลประโยชน์<br>ส่วนรวม | -ควรรักษามาตรฐานระดับ<br>คะแนนไว้<br>-องค์กรและพนักงาน<br>ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ<br>เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ<br>และสามารถตรวจสอบได้<br>-ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีให้แก่บุคคลภายใน<br>หน่วยงาน ได้รับทราบ<br>มากยิ่งขึ้น | ๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ<br>ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม<br>ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี แผนการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย<br>งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น<br>การส่งเสริมความโปร่งใสใน<br>การใช้งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน<br>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร<br>ทราบ ทุกเดือน<br>๓.ประกาศเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณและผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ<br>จัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบ<br>และสามารถตรวจสอบได้ | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | กองคลัง      |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                              |                                                                                      | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                       | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                               | ผลการวิเคราะห์                                                                       | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                           | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๓.การใช้<br>อำนาจ     | i๙ การบริหาร<br>งานบุคคลใน<br>หน่วยงานของ<br>ท่าน มีการให้<br>หรือรับสินบน<br>เพื่อแลกกับการ<br>บรรจุ แต่งตั้ง<br>โยกย้าย หรือ<br>เลื่อนตำแหน่ง<br>หรือไม่ | -การบริหารงานบุคคลใน<br>องค์กร มีการสั่งการและ<br>การบริหารงานบุคคล<br>อย่างเป็นธรรม | -นโยบาย<br>การควบคุม<br>และ<br>ตรวจสอบ<br>การใช้<br>อำนาจและ<br>การ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | -ควรรักษามาตรฐานระดับ<br>คะแนนไว้และสร้างความเชื่อ<br>มั่นในการบริหารงานบุคคลให้<br>เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป<br>-ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม<br>แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์<br>การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร<br>ได้รับทราบ | ๑.จัดทำและดำเนินการตาม<br>นโยบายหรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล และประกาศ<br>นโยบายการบริหารงาน<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี และ<br>เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ<br>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>พนักงานเทศบาล ให้พนักงาน<br>ในหน่วยงานได้รับทราบ<br>๒.กำกับติดตามและรายงานผล<br>การขับเคลื่อนนโยบายหรือ<br>แผนการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด    |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด              | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                |                                                                                                                                | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                                    | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                 | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                 | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                    | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๔.การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | i๑๐ เจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงาน<br>ของท่าน มีการ<br>ขอยืมหรือขอใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>หน่วยงานอย่าง<br>ถูกต้องตาม<br>ขั้นตอน/แนว<br>ปฏิบัติ มากน้อย<br>เพียงใด | -กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการเป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระเบียบ<br>ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ | -มาตรการ<br>กำกับดูแล<br>และ<br>ตรวจสอบ<br>การใช้<br>ทรัพย์สิน<br>ของทาง<br>ราชการ | -ควรรักษามาตรฐานระดับ<br>คะแนนไว้<br>-ควรปรับปรุงพัฒนาแนว<br>ทางการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานโดยมีการ<br>ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน<br>แต่ละส่วนงานเป็นประจำทุก<br>ไตรมาส | ๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ และแนวทางการ<br>กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ<br>ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน<br>ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน<br>๒.ประชุมชี้แจงสร้างความ<br>เข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้<br>เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือ<br>หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน<br>๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศ<br>หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์<br>ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัด<br>ทราบและประชาสัมพันธ์<br>ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ<br>ครุภัณฑ์และติดตามสรุป<br>รายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์<br>ประจำปีงบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด    |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด     | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                              |                                                                                                                                                                | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                           | ข้อคำถาม ITA                                                                                                               | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                 | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                              | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๕.การแก้ไข<br>ปัญหาทุจริต | i๑๓ ผู้บริหาร<br>สูงสุดของ<br>หน่วยงานของ<br>ท่านให้ความสำคัญ<br>สำคัญกับการ<br>แก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริต มากน้อย<br>เพียงใด | -ผู้บริหารมีกระบวนการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบภายในหน่วยงาน<br>และมีมาตรฐานในการ<br>ป้องกันการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบได้จริง | -มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรม<br>และความ<br>โปร่งใสของ<br>หน่วยงาน<br>-มาตรการ<br>แก้ไขปัญหา<br>และป้องกัน<br>การทุจริต<br>ของ<br>หน่วยงาน | -ควรรักษามาตรฐานระดับ<br>คะแนนไว้<br>-ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง<br>ป้องกันการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบให้ครอบคลุมการปฏิบัติ<br>งานทุกด้านมากยิ่งขึ้น | ๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์<br>และประเมินความเสี่ยงในการ<br>เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ภายในหน่วยงาน<br>๒.หน่วยงานจัดทำประกาศ<br>มาตรการป้องกันการรับสินบน<br>และเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานรับทราบและ<br>เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์<br>เว็บไซต์<br>๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ<br>Do&Don't และช่องทางการ<br>ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริต<br>ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการ<br>คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง<br>เบาะแส | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด    |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด    | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
|                          | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                         | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                             | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                   |
| ๖.คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน | e๑ เจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานหรือ<br>ให้บริการแก่<br>ท่าน เป็นไป<br>ตามขั้นตอน<br>และระยะเวลา<br>e๒ เจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานหรือ<br>ให้บริการแก่<br>ท่านและผู้อื่น<br>อย่างเท่าเทียม<br>กัน | -ผู้รับบริการบางรายอาจ<br>ได้รับการบริการที่ไม่เป็น<br>ธรรม หน่วยงานอาจจะ<br>ต้องปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินการให้ดีขึ้น<br>ความโปร่งใสในขั้นตอน<br>การให้บริการ<br>มีการประชาสัมพันธ์<br>ขั้นตอนการรับบริการ<br>ออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น | มาตรการ<br>ยกระดับการ<br>ให้บริการ<br>และลด<br>ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน<br>เพื่อ<br>ประชาชน | -ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ<br>การให้บริการแก่ประชาชนให้<br>เป็นไปตามระเบียบและ<br>ระยะเวลาที่กำหนดและลด<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ<br>บริการประชาชนให้เกิดความ<br>รวดเร็ว | ๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ<br>ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ<br>ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน และปรับปรุง<br>ขั้นตอนการให้บริการ<br>ประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่า<br>เทียม<br>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานได้รับทราบ<br>๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและ<br>รายงานผลการให้บริการ<br>ออนไลน์และใช้บริการแบบ<br>ติดต่อโดยตรงให้ผู้บังคับบัญชา<br>ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด           | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                                 | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๗.<br>ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร | e๔ หน่วยงานมี<br>ช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารที่<br>สามารถเข้าถึงได้<br>ง่าย<br>e๕ หน่วยงานมี<br>การประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารที่<br>ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควร<br>ได้รับทราบอย่าง<br>ชัดเจน<br>e๖ เจ้าหน้าที่<br>สามารถสื่อสาร<br>ตอบข้อซักถาม<br>หรือให้คำอธิบาย<br>แก่ท่านได้อย่าง<br>ชัดเจน | -ช่องทางการสื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูลของหน่วยงาน<br>ต้องมีความชัดเจน<br>สะดวกรวดเร็ว และ<br>เข้าถึงง่าย มากยิ่งขึ้น<br>เพื่อตอบสนองการรับรู้<br>ข่าวสารของประชาชน<br>เพิ่มขึ้น | มาตรการ<br>พัฒนาระบบ<br>สื่อสาร และ<br>ช่องทางการ<br>เข้าถึงข้อมูล<br>ข่าวสาร<br>ภาครัฐ | -ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร<br>และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล<br>ข่าวสารของประชาชน<br>ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง<br>ข้อมูลได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น<br>-ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ<br>เว็บไซต์หน่วยงาน<br>ให้ประชาชนได้รับทราบ | ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน<br>เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท<br>ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและ<br>ตอบข้อซักถามประชาชนได้<br>ทันทั่วทั้งที่<br>๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์<br>และช่องทางการสื่อสารทาง<br>ออนไลน์ของหน่วยงานให้<br>ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง<br>ง่ายและเป็นปัจจุบัน | ๑ ม.ค.๖๙<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด    |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด          | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                         | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                     | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                   |
| ๘. การ<br>ปรับปรุงการ<br>ทำงาน | e๘ หน่วยงานมี<br>การปรับปรุง<br>การดำเนินงาน<br>ให้ตอบสนองต่อ<br>ประชาชน<br>e๙ หน่วยงานมี<br>การพัฒนาการ<br>ให้บริการผ่าน<br>ช่องทาง<br>ออนไลน์ให้<br>สะดวก รวดเร็ว<br>และมี<br>ประสิทธิภาพ | -หน่วยงานต้องปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานให้<br>ประชาชนมีส่วนร่วม<br>เพื่อให้ตอบสนองความ<br>ต้องการของประชาชน<br>เพิ่มมากยิ่งขึ้น<br>-หน่วยงานขาดการนำ<br>เทคโนโลยีมาปรับใช้ใน<br>งานบริการให้มากขึ้น | มาตรการ<br>ปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพ<br>ปฏิบัติงาน<br>และ<br>ปรับปรุงการ<br>ให้บริการ | -ควรปรับปรุงกระบวนการ<br>ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ<br>ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น<br>-ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ<br>ให้บริการทุกช่องทางให้<br>ประชาชนผู้รับบริการได้รับ<br>บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการ<br>บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ<br>ให้มากยิ่งขึ้น | ๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานและ<br>การให้บริการออนไลน์<br>(E-service) เพื่อให้การบริการ<br>ที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>๒.กำหนดผู้รับผิดชอบและเพิ่ม<br>ช่องทางการให้บริการออนไลน์<br>E-Service บนเว็บไซต์<br>หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ<br>เช่น ไลน์ Open Chat และ<br>เพิ่มช่องทางบริการประชาชน<br>งานบริการของศูนย์บริการ<br>ร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ<br>(One Stop Service : OSS)<br>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้<br>บริการออนไลน์ (E-Service)<br>ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้<br>ในการใช้งานบริการออนไลน์<br>ต่าง ๆ | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด  | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                        | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                  | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๙.การเปิดเผย<br>ข้อมูล | ๐๑๒ รายการ<br>การจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุ และ<br>ความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุ<br>ประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๘<br><br>๐๑๓ รายงาน<br>ผลการจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุ<br>ประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗ | ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดหาพัสดุ<br>เปิดเผยข้อมูลไม่<br>ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์<br>ของ OIT เนื่องจาก ขาด<br>ความไม่เข้าใจใน<br>หลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูล<br>บางรายการไม่ตรงกับ<br>เกณฑ์ | มาตรการ<br>เพิ่มประสิทธิภาพการ<br>เข้าถึงข้อมูล<br>ข่าวสาร       | -ควรปรับปรุงระบบการ<br>เปิดเผยข้อมูล OIT ให้มี<br>ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<br>-เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร<br>ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ<br>ประเมิน OIT ให้เข้าใจ<br>มากยิ่งขึ้น | ๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด<br>หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน<br>ข้อมูลของ OIT<br>๒.ตรวจสอบข้อมูล<br>องค์ประกอบ ก่อนดำเนินการ<br>ลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้<br>ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ<br>เป็นปัจจุบัน<br>๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูล<br>สู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้<br>เข้าถึงข้อมูลและสามารถ<br>ตรวจสอบได้<br>๔.รายงานผลการประเมิน OIT<br>ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ | ๑ ม.ค.๖๙<br>ถึง<br>๓๑ พ.ค.<br>๖๙     | กองคลัง      |

| ประเด็น/<br>ตัวชี้วัด           | การวิเคราะห์ผลการประเมินใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                                                                                                                              | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                                 | ข้อคำถาม ITA                                  | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                               | มาตรการ/<br>โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA<br>ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วง<br>ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑๐. การ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริต | ๐๒๕ แผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการ<br>ทุจริต     | แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริตมีมาตรการ<br>ส่งเสริมความโปร่งใส<br>ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน<br>และมีกิจกรรมที่<br>สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการทุจริต | -มาตรการ<br>แก้ไขปัญหา<br>และป้องกัน<br>การทุจริต<br>ของ<br>หน่วยงาน<br>มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรม<br>-มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรม<br>และความ<br>โปร่งใสของ<br>หน่วยงาน | -ควรรักษามาตรฐานระดับ<br>คะแนนไว้<br>-หน่วยงานมีมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงานทำให้<br>เจ้าหน้าที่และประชาชนมี<br>ความเชื่อมั่นในกระบวนการ<br>ป้องกันการทุจริต | ๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริตโดยวิเคราะห์<br>และประเมินความเสี่ยงในการ<br>เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>ให้พนักงานได้รับทราบและถือ<br>เป็นแนวปฏิบัติ<br>๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มา<br>ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี<br>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ<br>มาตรการป้องกันการรับสินบน<br>และเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานรับทราบและ<br>เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์<br>เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ<br>๔.หน่วยงาน พร้อมเผยแพร่<br>ประกาศเจตนารมณ์ในสื่อ<br>ออนไลน์หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.<br>๖๙     | สำนักปลัด    |