

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สำนักปลัด
เทศบาลตำบลพู่
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๑๓ อยู่ในระดับผ่าน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. มาตรการ ด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพรุพี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. เพื่อยกระดับ คุณ ธรรม และ ความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ
	๕. ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการ การตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่				
๒. มาตรการ การให้ บริการ ด้านการ สื่อสาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ในการ จัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ๒. กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนอย่าง น้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ในการพิจารณา รายงานเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษา	๑. อำนวยความสะดวกในการ ติดต่อขอรับบริการ ของประชาชน โดย ให้มีข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือ หลัก ฐานที่ใช้ ประกอบ คำขอสถานที่ ให้บริการ ๒. พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑. ประชาชน มีความพึง พอใจต่อ คุณภาพ การ ให้บริการของ เทศบาลตำบล พรุพี ๒. จำนวนข้อ ร้องเรียน การ ให้บริการ สาธารณะ ที่ ไม่เป็นธรรม/ เลือกปฏิบัติ ลดลง

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ
๓. มาตรการ ช่องทาง และ รูปแบบ การประชา สัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลพรุพีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานและ Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรุพี ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ	๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพรุพี ๒. จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติ ลดลง

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ
๔. กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑. จัดทำประกาศแนว ทางปฏิบัติ / ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราช การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนได้รับ ทราบทาง ช่องทาง ต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนิน การตามแนวทางปฏิบัติ / ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ๕. รายงานผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษา	๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหาร ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์ จาก ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๑. มีประกาศ แนวทาง ปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ การ ยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๒. จำนวนข้อ ร้องเรียน เกี่ยวกับการ แสวงหาประ โยชน์จาก ทรัพย์สิน ของ ราชการลดลง

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ
๕. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. กำหนดมาตรการ ด้านความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติ งานบุคคล มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตใน การแสวงหา ประโยชน์ จากการ ปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงกลไกการ ปฏิบัติ ราชการด้านบริ หารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลพรุพี ให้ มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษา	๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ใน หน่วยงาน	๑. มีมาตรการ ดำเนินงาน ด้านบริหาร งานบุคคลของ หน่วยงาน ข้อ ร้องเรียนใน การดำเนิน การด้าน บริหารงาน บุคคลของ เทศบาลตำบล พรุพี

มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ
๖. กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้ทราบ ๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษา	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลพรุพี ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลพรุพี


 (นายเศกสรรค์ คงขวัน)

นิติกรปฏิบัติการ