



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี

ที่ สฎ ๗๒๕๐๑/ ๑๕๘๓ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘


เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


งานนิติกรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

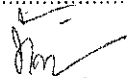
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายเศกสรรค์ คงคชวัน)
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- พ.ศ. ๒๕๖๘ -

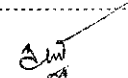
เรียน รองปลัดเทศบาล
- พ.ศ. ๒๕๖๘ -

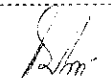

(นางศรัญญา วัชรวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง


(นางสาวทิพย์วรรณ ดำดวง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

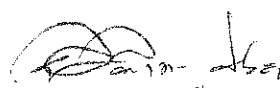

(นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล


(นายไพโรจน์ ยงทิว)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

รับทราบ

ความเห็นอื่นๆ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....


(นายนิติเทพ ศรีสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลพรุพี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำและดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	หากมีบุคลากรบรรจุโอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรุพี - facebook : https://www.facebook.com/Phru๑๑ <p>๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้แสดงความคิดเห็น ที่ทำการเทศบาลตำบลพรุพี - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th <p>กระดานเสวนา</p> <ul style="list-style-type: none"> * การรับฟัง/แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน * แบบสอบถามความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ร่างข้อบัญญัติเทศบาลตำบลพรุพี * แบบสำรวจความพึงพอใจ * ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ * ประชาสัมพันธ์ขอเชิญรับฟังการประชุมสภา เทศบาลตำบลพรุพี 	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการเทศบาลตำบลพรุพี ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรุพี - facebook : https://www.facebook.com/Phru๑๑	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด	กอคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลพรุพี เป็นต้น	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน