

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลพรุพี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย บัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำและดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลพรุพี - facebook : https://www.facebook.com/Phru11 ๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ - ตู้แสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบล พรุพี - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th กระดาน เสวนา * การรับฟัง/แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน * แบบสอบถามความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ร่าง ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลพรุพี * แบบสำรวจความพึงพอใจ * ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศประชาสัมพันธ์ขอ เชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ * ประชาสัมพันธ์ขอเชิญรับฟังการประชุมสภา เทศบาลตำบลพรุพี	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาลและ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาล ตำบลพรุฬห์ ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ http://www.phruphi.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลพรุฬห์ - facebook : https://www.facebook.com/Phru11	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนัก ปลัดเทศบาลและ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๖</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพรุพี เป็นต้น</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>