



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี โทร. ๐๗๗-๓๘๐๕๘๘ ต่อ ๑๐๐๐
ที่ ส.ฎ ๗๒๔๐๑/๐๐๖ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี ได้รับรายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายกำหนด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร đínhแนบ)

เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด นำเข้าข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ อิเล็กทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลพรุพี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศรีัญญา วัชรวิจิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายมนเตียร คงจรัส)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศมนตรีตำบลพรุพี

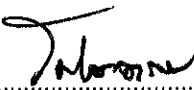
(นางสาวกนกณัฐ อนุพงศ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายก...

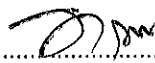
ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



(นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

- 2 ม.ค. ๒๐๒๕

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



(นายสมคิด ดำดวง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

สถิติการให้บริการตามภารกิจของของเทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านสาธิต จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๗

๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (walk in) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

กระบวนการงาน	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (ราย)						หน่วยที่รับผิดชอบ
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๕	รวม	
- งานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเด็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานร้องเรียนร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานขอความช่วยเหลือทั่วไปของประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดของ ไข้เลือดออก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
- งานประปา/ไฟฟ้า	๐	๒	๒	๐	๐	๔	กองคลัง
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๐	๑	๐	๑	๑	๓	กองช่าง
-งานก่อสร้าง(ควบคุมอาคาร)	๐	๒	๑	๐	๒	๕	กองช่าง
- งานชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองคลัง
- งานชำระค่าน้ำประปา	๑	๑	๓	๐	๑	๖	กองคลัง
- งานชำระค่าขยะมูลฝอย	๓	๐	๕	๐	๑	๙	กองคลัง
รวมจำนวนผู้มาใช้บริการ						๑๙	

๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

กระบวนงาน	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (ราย)						หน่วยที่รับผิดชอบ
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๕	รวม	
เมนูร้องเรียนทุจริต	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ช่วยเหลือประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ขออนุญาตครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
จัดเก็บกิ่งไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
บริการถึงขยะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ซ่อมคอมพิวเตอร์สาธารณะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
การให้บริการ ONLINE	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
รวมผู้มารับบริการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	