



คู่มือประชาชน

การรับชำระค่าน้ำประปา

กองคลัง เทศบาลตำบลพรุพิ
ตำบลพรุพิ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อกระบวนการ:การรับชำระค่าน้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง เทศบาลตำบลพรุฬห์
๓. ประเภทของงานบริการ: จัดเก็บรายได้
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลพรุฬห์ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลพรุฬห์ พ.ศ.๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลพรุฬห์ พ.ศ.๒๕๖๐
 - เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลพรุฬห์ พ.ศ.๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีป้าย
๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑. เทศบาลตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
หมู่ ๔ ตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๗๐
โทร.๐๗๗๓๘๐๕๘๔-๑๐๔
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
๒. บ้านของผู้ใช้น้ำในเขตเทศบาลตำบลพรุฬห์ ตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. E-Service ทต.พรุฬห์ / One Stop Service

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุฬห์ เรื่องการดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลพรุฬห์ พ.ศ.๒๕๖๐ บังคับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารกิจการประปาของเทศบาลตำบลพรุฬห์ เนื่องจากเทศบาลตำบลพรุฬห์ ได้ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลพรุฬห์ และได้บังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพรุฬห์ เรื่องระบบประปาและเงื่อนไขการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน โดยที่สมควรยกเลิกข้อบัญญัติดังกล่าว เพื่อใช้กิจการของเทศบาลตำบลพรุฬห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการบริการประปาแก่

ประชาชนในพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลพรุพี และตอบสนองความต้องการของประชาชน และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลพรุพีจึงจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด

อัตราค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม ค่าประกันการใช้น้ำประปา ราคามาตรวัดน้ำประปา ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพรุพี

๑)อัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาถาวร

ปริมาณช่วงการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร/เดือน)	ราคาค่าน้ำประปา (บาท/ลูกบาศก์เมตร)
๐-๑๕	๕
๑๖-๓๐	๖
๓๑-๖๐	๗
๖๑ ขึ้นไป	๑๐

๒.)อัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาชั่วคราว

ปริมาณช่วงการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร/เดือน)	ราคาค่าน้ำประปา (บาท/ลูกบาศก์เมตร)
๐-๑๕	๕
๑๖-๓๐	๖
๓๑-๖๐	๗
๖๑ ขึ้นไป	๑๐

๓.)อัตราค่าจำหน่ายมาตรวัดน้ำประปา ซึ่งจำแนกตามขนาดมาตรวัดน้ำประปา

ขนาดมาตรวัดน้ำประปา (นิ้ว)	ค่าจำหน่ายมาตรวัดน้ำประปา (บาท/เครื่อง)
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว ชนิด ๒ ชั้น	๘๕๐
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว ชนิด ๒ ชั้น	๑,๕๐๐

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑๓.๑) ขั้นตอนการเตรียมใบเสร็จ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การเตรียมข้อมูล	-จดมาตรวัดน้ำ -ลงมาตรน้ำในระบบ	๗ วัน	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	(ระยะเวลา : ๑ วัน ภายใน เดือนมีนาคม ของทุกปี)
๒)	การออกใบเสร็จ	-เตรียมใบเสร็จ เพื่อให้พนักงาน จัดเก็บ	๒ วัน	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	(ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่น

		-เตรียมใบประจำตัวผู้ เก็บเงิน			แสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓)	การพิจารณา	ตรวจสอบใบเสร็จ ของแต่ละสายจัดเก็บ ทั้งใบเสร็จคงเหลือ และใบเสร็จเดือน ปัจจุบันพร้อมแยก ใบเสร็จให้ชัดเจน	๑ วัน	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕วันจะต้อง ชำระเงินเพิ่ม ตามอัตราที่ กฎหมาย กำหนด))
๔)	การยื่นชำระ	เจ้าของป้ายชำระ ภาษี	๕ นาที	จัดเก็บรายได้ กองคลัง	

๑๓.๒) ขั้นตอนการจัดเก็บ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นใบแจ้งหนี้ พร้อมแจ้งชื่อ-สกุล หรือ บ้านเลขที่ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	๕ นาที	จัดเก็บ รายได้ กองคลัง	
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งยอดชำระ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	๕ วัน	จัดเก็บ รายได้ กองคลัง	
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ให้บริการ จัดเก็บโดยตรงที่บ้าน ของผู้ใช้น้ำ	๑๕ วัน	จัดเก็บ รายได้ กองคลัง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	-	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๔.) อัตราค่าธรรมเนียมการขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำประปาถาวร

ขนาดมาตรวัดน้ำประปา (นิ้ว)	ค่าจำหน่ายมาตรวัดน้ำประปา (บาท/เครื่อง)
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว ชนิด ๒ ชั้น	๒๐๐
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว ชนิด ๒ ชั้น	๓๕๐

๕.) อัตราค่าธรรมเนียมการขอตัดตั้งมาตรวัดประปาชั่วคราว

ขนาดมาตรวัดน้ำประปา (นิ้ว)	ค่าจำหน่ายมาตรวัดน้ำประปา (บาท/เครื่อง)
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว ชนิด ๒ ชั้น	๕๐๐
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว ชนิด ๒ ชั้น	๗๐๐

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอบ้านนาสาร
- ๒) ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓) เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
หมู่ที่ ๔ ตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร.๐๗๗๓๘๐๕๘๔ ต่อ ๑๐๔

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

- แบบคำร้องทั่วไป
- แบบคำร้องขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำกรณีงดจ่ายค่าน้ำ
- แบบฟอร์มยืนยัน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ภาคผนวก

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ เทศบาลตำบลพรุฬห์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

แบบคำร้องขอติดตั้งมาตรวัดน้ำกรณึ่งดจ่ายน้ำ

สำนักงานเทศบาลตำบลพรุพี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำกรณึ่งดจ่ายน้ำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เนื่องด้วย.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

- หมายเหตุ - หลักฐานที่ต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ค่าใช้จ่ายในการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำกรณึ่งดจ่ายน้ำ 250 บาท



แบบฟอร์มยืนยัน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ใช้น้ำ

(ข้อมูลตามใบเสร็จ)

ข้าพเจ้า นาง/นางสาว/นาย _____ เลขผู้ใช้น้ำ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____

ยืนยันข้อมูลเดิม แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ข้าพเจ้า นาง/นางสาว/นาย _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ใช้งบฯ

(ข้อมูลตามใบเสร็จ)

ข้าพเจ้า นาง/นางสาว/นาย _____ เลขผู้ใช้งบฯ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____

ยืนยันข้อมูลเดิม แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ข้อมูลตามใบเสร็จ)

ข้าพเจ้า นาง/นางสาว/นาย _____ เลขผู้ใช้งบฯ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้น้ำ/ผู้ใช้งบฯ

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้น้ำ/ผู้ใช้งบฯ

เลขประจำมีเตอร์น้ำ _____

วันที่แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่