

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
1.	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี 1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ของเทศบาลตำบลพรุฬห์ เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจ ของเทศบาล	ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ต.ค. 2563		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.ค. 63 - 30 ก.ย. 63	
	1.2 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2564 - 2566 (ครั้งที่1) ของเทศบาลตำบลพรุฬห์	กำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในและ กำหนดโครงการ สร้างส่วน ราชการให้เป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ก.ค. 2564		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 เม.ย. 64 - 30 มิ.ย. 64	
	1.3 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. 2564 - 2566 (ครั้งที่2) ของ เทศบาลตำบลพรุฬห์	กำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียน และบัตร เลขที่ตำแหน่ง 31-2-01- 3104- 001 สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล ประกาศใช้ ณ วันที่ 7 เม.ย. 2566		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
2.	ด้านการสรรหา 2.1 ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น โดยการ เผยแพร่โดยการ ประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.ค. 63 – 30 ก.ย. 63	
	2.2 ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้างเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 เม.ย. 64 – 30 มิ.ย. 64	
3.	ด้านการพัฒนา 3.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 และการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้อง ตามความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากร			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ม.ค. 66 – 31 มี.ค. 66	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	3.2 จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 รอบ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 โดยมี พนักงานเทศบาล จำนวน 21 ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย และพนักงานจ้าง จำนวน 62 ราย ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566 โดยมี พนักงานเทศบาล จำนวน 22 ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย และพนักงานจ้าง จำนวน 62 ราย		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน เมษายน 2566 และ ภายในเดือน ตุลาคม 2566	
4.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	จัดสถานที่ทำงานให้มี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและ บุคลากร ในหน่วยงาน มีส่วน ร่วมในการ สร้างภาพแวดล้อม การทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการ ต่างๆ ตามสิทธิ ที่พึงมีพึงได้ มี วิธีการในการ กำหนดปัจจัย		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
		สำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจและ เสริม แรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมี การประเมินความพึงพอใจ ต่อ การบริหารงานของหน่วยงาน					
5.	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1.1 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 1.2 การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของราชการ ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้างเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มี มาตรฐานและความเป็นธรรม				ภายในเดือน เมษายน 2566 และ ภายในเดือน ตุลาคม 2566	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
6.	ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>1. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับประทาน ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>3. การดำเนินการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใส การส่งเสริมการประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตาม นโยบาย ป้องกันการทุจริต การประกาศ เจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>4. จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ให้กับ เจ้าหน้าที่ในองค์กร</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม 2566	

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
1.	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กลาง	1	-	
2.	รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	1	1	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
3.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	1	1	
4.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	1	1	
5.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	
6.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	1	1	
7.	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
8.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
9.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	
10.	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	
11.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	
12.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	1	1	
13.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	
14.	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	1	1	
15.	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	
16.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	-	
17.	นักสันนทานการ	ปฏิบัติการ	1	-	
18.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	
19.	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
20.	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล)	ชำนาญงาน	1	1	
21.	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ปจ./ชง.	1	1	
22.	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	ปฏิบัติงาน	1	1	
23.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	1	1	
24.	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	1	1	
25.	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	2	-	
26.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1	1	
27.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)	ปฏิบัติงาน	1	1	
พนักงานจ้างภารกิจ					
28.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	
29.	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	2	2	
30.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	5	5	
31.	พนักงานขับรถยนต์	-	3	3	
32.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	
33.	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	1	1	
34.	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	1	1	
35.	ผู้ดูแลเด็ก	-	2	2	
พนักงานจ้างทั่วไป					
36.	พนักงานดับเพลิง	-	1	2	
37.	คนงานทั่วไป	-	4	3	
38.	ภารโรง	-	1	1	
39.	คนสวน	-	1	1	
40.	คนงานประจำรถขยะ	-	4	4	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
41.	ผู้ดูแลเด็ก	-	2	2	
42.	แม่บ้าน	-	1	1	
รวม			56	50	

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
1.	โครงการฝึกอบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น	ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	8 – 11 สิงหาคม 2566	4	1. น.ส.กนกณัฐ อนุพงษ์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 2. นางนันทา ชัยยศ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง 3. น.ส.รัชอุมา ขุนหลวง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
2.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบ New GFMIF Thai สำหรับเทศบาล	ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น 2 สำนักงานคลัง เขต 8	18 -19 กรกฎาคม 2566	1	1. นางวนิดา อักษรนิตย์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
3.	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 19 ชั้น 2 และชั้น 3 ม.ราชภัฏ นครศรีธรรมราช	20 – 20 กรกฎาคม 2566	2	1. นางสาวชนิตา คงแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. นางสาวบุษริย์ บุญถนอม ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ
4.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมประสิทธิภาพการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนด้วยตนเอง ครั้งที่ 1	ณ โรงแรมกราฟโฮเต็ล กรุงเทพมหานคร	3 – 5 กรกฎาคม 2566	2	1. นางสาวพรรวาลี ใจอ่อน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 2. นางสาวศรชณี ย่อมไธสง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
5.	โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาระบบบริการสู่เทศบาลดิจิทัล	ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	17 มิถุนายน 2566	2	1. นางสาวพรรวาลี ใจอ่อน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 2. นางสาวธีราวัลย์ สนวนกุล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
6.	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566	1	นางสาวจิรัฐิติกาล จันทร์บูรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง
7.	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย (ICAP) มุลินนิยวัฒน์ และสถาบันพัฒนาระบบบริการสุขภาพองค์กรรวม (สพบ.)	ณ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลบางคู้ อำเภอท่าวัน จังหวัดลพบุรี และโรงพยาบาลท่าวัน	5 – 8 มิถุนายน 2566	2	1. นางสาวปารณีย์ การชนะภัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 2. นางกิตติยา สุขรัตน์ ตำแหน่งครู
8.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่าย การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ ขนอม ชั้นโรนัปซ์ อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	7 – 9 เมษายน 2566	1	1. นางสาวเสาวภา รัตนพันธ์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล 2. นางสาวลักขณ์ คงยิ่ง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด 3. นางสาวชนิตา คงแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายฯ 4. นางสาววารุณี จำปาจิ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
9.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	1 – 3 พฤษภาคม 2566	2	1. นางสาวปารณีย์ การชนะภัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 2. นางสาวชุลีกร หนูนิล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
10.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน	ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	21- 24 มีนาคม 2566	1	นางสาวณัฐินี วัชรมุสิก ตำแหน่งนักสันทนากการ

ปัญหา / อุปสรรค

- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาวางแผนความก้าวหน้าได้แก่ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป มีไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ