



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี โทร ๐๗๗ ๓๘๐๕๘๔ ต่อ ๑๐๐๐
ที่ สฎ ๗๒๔๐๑ / ๒๕๑ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี ได้รับรายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายกำหนด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด นำเข้าข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ อิเลคทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลพรุพี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศรีัญญา วัชรวิจิตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางเสาวลักษณ์ คงยิ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ๒๕๖๗๐๓๐๗

(นางสาวกนกนัฐ อนุพงศ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลพรุพี รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพรุพี
๑๒ มี.ค.๖๗

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายสมคิด คำฉวาง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

สถิติการให้บริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๗
 ๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (walk in) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กระบวนงาน	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (ราย)						หน่วยที่รับผิดชอบ
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๕	รวม	
- งานรับลงทะเบียนผู้สิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานรับลงทะเบียนผู้สิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานรับลงทะเบียนผู้สิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานร้องเรียนร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานขอความช่วยเหลือทั่วไปของประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
- งานให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและกำจัดแมลงพาหุพาโรค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
ไข่เลือดออก							
- งานปรึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองคลัง
- งานกำกับจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
- งานก่อสร้าง(ควบคุมอาคาร)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
- งานชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๒	๑	๐	๓	กองคลัง
- งานชำระค่าน้ำประปา	๕	๑๒	๑๓	๒๒	๖	๕๘	กองคลัง
- งานชำระค่าขยะมูลฝอย	๐	๐	๐	๕	๑	๖	กองคลัง
รวมจำนวนผู้มาใช้บริการ						๖๗	

๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ประจำปี ๒๕๖๗

กระบวนงาน	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (ราย)						หน่วยที่รับผิดชอบ
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๕	รวม	
เมนูร้องเรียนทุจริต	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ช่วยเหลือประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ขออนุเคราะห์น้ำ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
จัดเก็บกิ่งไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
บริการถังขยะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
ซ่อมโคมไฟสาธารณะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
การให้บริการ ONLINE	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
รวมผู้มารับบริการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	