



ประกาศเทศบาลตำบลพรุพี
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลพรุพีมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่าพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลพรุพี “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย “ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือร้องเรียนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพรุพี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแจ้งเบาะแสดการทุจริตของ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ

ดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- คำขอของผู้ร้องเรียน
 - ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - ระบุวัน เดือน ปี
 - ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
 - กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- (๑) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรุฬห์
- (๒) ร้องเรียนผ่านผู้รับฟังความคิดเห็น สำนักงานเทศบาลตำบลพรุฬห์
- (๓) ส่งข้อร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ ที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลพรุฬห์ หมู่ ๔ ตำบลพรุฬห์ อำเภอบ้านนาสารจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๗๐
- (๔) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <http://www.phruphi.go.th/> เมนู E-service / ร้องเรียนทุจริต
- (๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์สำนักงาน / ศูนย์ดำรงธรรมตำบลพรุฬห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๓๘๐๕๘๔
- (๖) ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์อื่น Facebook : เทศบาลตำบลพรุฬห์ , ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun_๐๕๘๔๑๒๐๔@dla.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด ดำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์